



**Oziq-ovqat texnologiyasi va muhandisligi xalqaro instituti xodimlarini korrupsiyaga qarshi
kurashish sohasida o‘qitishni tashkil etish bo‘yicha
Yo‘riqnoma**

1-bob. Umumiy qoidalar

1. Korrupsiyaga qarshi kurashish sohasida o‘qitishni tashkil etish bo‘yicha mazkur Yo‘riqnoma (keyingi o‘rinlarda “Yo‘riqnoma” deb yuritiladi) **Oziq-ovqat texnologiyasi va muhandisligi xalqaro instituti**, uning huzuridagi texnikumlar hamda institut tasarrufidagi fakultet va bo‘linmalar (keyingi o‘rinlarda “Instituti” deb yuritiladi) xodimlarini korrupsiyaga qarshi kurash masalalari bo‘yicha o‘qitishni tashkil etish borasidagi tavsiyalar va ko‘rsatmalarni belgilab beradi.

2. Mazkur yo‘riqnoma korrupsiya harakatlarining oldini olishga va ularning sodir etilishiga olib keladigan sabablarni bartaraf etishga, huquqiy ongini rivojlantirishga va xodimlarni O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligiga va Instituting ichki hujjatlariga qat’iy rioya qilish ruhida tarbiyalashga qaratilgan.

3. Institut xodimlarini korrupsiyaga qarshi o‘qitish dasturlari va materiallari Yo‘riqnomaga muvofiq ishlab chiqilishi kerak.

2-bob. O‘qitishning asosiy tamoyillari

4. Institut xodimlarini odob-axloq va korrupsiyaga qarshi kurashish borasida o‘qitish quyidagi tamoyillarga asoslanadi:

obyektivlik va ilmiylik - odob-axloq va korrupsiyaga qarshi kurashish borasidagi o‘quv materiallarini tayyorlash uchun mas’ul shaxslar, ularning O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligi talablariga, korrupsiyaga qarshi kurash nazariyasi va amaliyoti sohasidagi halqaro standartlarga va ilmiy tadqiqotlar natijalariga muvofiqligini ta’minlaydi:

amaliylik - institut xodimlarini odob-axloq qoidalari va korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha o‘qitish shakllari, uslublari va materiallari amaliy ahamiyatga ega bo‘lishi, real holatlarga asoslangan bo‘lishi, shuningdek, xodimlar tomonidan olingan materiallarni tushunish va muayyan amaliy muammolarni hal qilishda ularni qo‘llash imkoniyatlari darajasining izchil nazoratini o‘z ichiga olishi kerak;

izchillik va tizimlilik - odob-axloq va korrupsiyaga qarshi kurash borasidagi o‘quv materiallari, shuningdek Institut xodimlarini o‘qitish tartibi izchil va tarkibiy-mantiqiy tizimni ifodalaydi, O‘qitish umumiy tushunchalar va hodisalardan alohida tushunchalar va hodisalarga, oddiydan murakkabga, asosiydan ilg‘orga o‘tish va shu kabi tamoyillar asosida amalga oshiriladi;

tushunarlilik - odob-axloq va korrupsiyaga qarshi kurash bo‘yicha o‘qitish Institut xodimlarini mavjud bilim va ko‘nikmalarini hisobga olgan holda, Institutning barcha xodimlari uchun tushunarli

bodgan o'quv materiallarini shakllantirish asosida tuziladi;

tabaqalashtirilgan yondashuv - Institutdagi korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha o'qitish muayyan funksiyalar va jarayonlardagi korrupsiya xavfini baholash natijalarini hisobga oladi. Korrupsiya xavfiga ko'proq moyil bodgan lavozimlarni egallab turgan xodimlar korrupsiyaga qarshi qo'shimcha maxsus tayyorgarlikdan o'tadilar;

o'qitish uslublari va shakllarini doimiy ravishda takomillashtirish - Institut, uning huzuridagi texnikumlar hamda institut tasarrufidagi fakultetlar va bodinmalar o'quv materiallarini ishlab chiqish, o'qitishni amalga oshirishda, shuningdek, Institut xodimlarining bilimlarini o'zlashtirishlarini tekshirishda texnik va ilmiy taraqqiyotning innovasion yutuqlaridan foydalanishga intilishadi.

3-bob. Odob-axloq va korrupsiyaga qarshi kurash sohasida o'qitishning ustuvor vazifalari

5. Institut xodimlarini odob-axloq va korrupsiyaga qarshi kurash bo'yicha o'qitish uchun mas'ul shaxslar odob-axloq va korrupsiyaga qarshi kurash bo'yicha o'qitish shakllari va uslublarini belgilashda, shuningdek, o'quv materiallarini shakllantirishda, quyidagi ustuvor vazifalarni asos qilib olishlari shart:

- korrupsiyaning mohiyati, uning shakllari, jamiyat hayotining turli jabhalarida va funksiyalarida, hamda Institut faoliyatida namoyon bo'lish xususiyatlari, ushbu xodisaning sabablari, ijtimoiy xavfli va zararli oqibatlar haqidagi umumiy tushunchani shakllantirish;
- O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga qat'iy va so'zsiz rioya qilishga asoslangan hulq-atvor modelini, hamda Institutda korrupsiyaga qarshi kurashish tug'risidagi Nizomda, Institut xodimlarining axloqiy xatti-harakat qoidalarida va Institutning, uning huzuridagi texnikumlar hamda institut tasarrufidagi fakultetlar va bo'linmalarining boshqa ichki hujjatlarida belgilab qo'yilgan odob-axloq va korrupsiyaga qarshi xatti-harakatlamning ma'naviy-axloqiy qadriyatlarini shakllantirish;
- institut xodimlarini Institutda, uning huzuridagi texnikumlar hamda institut tasarrufidagi fakultetlar va bodinmalarda amal qiladigan, korrupsiyaga qarshi kurashishga qaratilgan tamoyillar, talablar va tartiblar bilan tanishtirish;
- Korrupsiya xavflarini kelib chiqishiga olib keluvchi holatlarni Aniqlash va oldini olish, korrupsiya xatti-harakatlariga, Institut xodimlarining odob-axloq qoidalarini buzilishiga toqat qila olmaslik ko'nikmalarini shakllantirish.

4-bob. O'quv materiallarini ishlab chiqish va o'qitish uchun mas'ul shaxslar

6. Institut xodimlarini odob-axloq bo'yicha o'qitish rejalarini tayyorlash. tegishli o'quv materiallarini ishlab chiqish, o'qitish, shuningdek, Institutda, uning huzuridagi texnikumlar hamda institut tasarrufidagi fakultetlar va bo'linmalarda o'qitishning bunday monitoringi va nazoratini olib borish uchun Institutdagi, uning huzuridagi texnikumlar hamda institut tasarrufidagi fakultetlar va bo'linmalardagi Xodimlar boshqarmalari (bo'limlari) mas'uldir.

7. O'zbekiston Respublikasi Oliy va o'rta maxsus ta'lim vazirligi huzuridagi Oliy ta'limni rivojlantirish va ilg'or texnologiyalarni joriy etish tadqiqotlari markazining me'yoriy huquqiy nazorat

bo'limi (keyingi o'rinlarda "Me'yoriy huquqiy nazorat bo'limi" deb yuritiladi) va institut, uning huzuridagi texnikumlar hamda institut tasarrufidagi fakultetlar va bo'linmalardagi korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha koordinatorlar/mas'ullar Institut xodimlarini odob-axloq va korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha o'qitish jadvallarini tayyorlashda ishtirok etishadi. korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha o'quv materiallarini ishlab chiqishadi, o'qitish jarayotlarini tartibga solishadi. alohida kunduzgi o'quv tadbirlarini o'tkazishadi, shuningdek Institutda korrupsiyaga qarshi kurashish tamoyillari va talablariga rioya etilishini monitoring qilish va nazorat qilish uslubiga muvofiq Institutda korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha o'qitish jarayonlarini monitoring va nazorat qilishadi.

8. Instituting kadrlar boshqarmasi va uning huzuridagi texnikumlarning kadrlar bo'limlari korrupsiyaga qarshi kurash bo'yicha o'qish intizomini nazorat qiladi va Institut, uning huzuridagi texnikumlar xodimlarining korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha o'qtishi to'g'risida ma'lumot to'playdi.

9. Me'yoriy-huquqiy nazorat bo'limi va korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha koordinatorlar/mas'ul xodimlar, Kadrlar boshqarmalari (bo'limlari) odob-axloq qoidalari va korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha o'quv materiallarini ishlab chiqishga va o'qitishga tegishli tajribaga ega bo'lgan halqaro yoki mahalliy tashkilotlar bilan tuzilgan shartnomalar (Institutda belgilangan tartibda tuzilgan) asosida uchinchi shaxslarni jalb qilishi mumkin.

5-bob. O'qitish turlari va shakllari

10. Odob-axloq va korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha o'qitish quyidagi o'quv dasturlarini o'z ichiga olishi kerak:

- barcha xodimlarni korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha o'qitishga mo'ljallangan o'quv mashg'ulotlari;
- Institut xodimlarini Odob-axloq qoidalari bo'yicha umumiy o'qitishga mo'ljallangan o'quv mashg'ulotlari;
- korrupsiya xavfiga ko'proq moyil bo'lgan lavozimlarni egallovchi xodimlarni korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha o'qitishga mo'ljallangan maxsus o'quv mashg'ulotlari;
- Institutdagi korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining ishlashiga va rivojlanishiga mas'ul bo'lgan xodimlarni korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha o'qitishga mo'ljallangan maxsus o'quv mashg'ulotlari.

11. *Institut xodimlari uchun mo'ljallangan Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha umumiy o'quv mashg'ulotlaridan o'tish va odob-axloq, qoidalari bo'yicha umumiy o'quv mashg'ulotlaridan o'tish* Institutdagi barcha xodimlar uchun majburiy va ular odob-axloq va korrupsiyaga qarshi kurashish sohasidagi bilim va ko'nikmalarni egallashga, jumladan, O'zbekiston Respublikasi qonunchiligining asosiy me'yorlari va Institutning ichki hujjatlari, korrupsiya harakatlari ro'y bergan holatlarni aniqlaganda harakat qilish qoidalari va tartiblari, shuningdek ularni sodir etganlik uchun javobgarlikka tortilish tartiblari bilan tanishtirishga qaratilgan.

12. Institutdagi barcha xodimlar uchun korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha umumiy o'quv mashg'ulotlari amaliy yo'naltirilgan bo'lishi va quyidagi yangi bilim va ko'nikmalarni olishni

yoki mavjudlarini takrorlashni ta'minlashi kerak:

- O'zbekistan Respublikasining korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha qonun hujjatlarini, korrupsiyaga qarshi kurashish masalalari bo'yicha Institutning ichki hujjatlarini, shu jumladan o'atilgan taqiqlar, cheklovlar, majuburiyatlar va ruxsatlar, rasmiy xulq-atvoriga qo'yiladigan talablar, Institut xodimlarining korrupsiya harakatlari aniqlangandagi harakatlar ketma-ketligini bilish;
- korrupsiyaga qarshi kurashish, manfaatlar to'qnashuvi borasida huquqni qo'llash amaliyoti va boshqa korrupsiyaga qarshi talablar to'g'risida bilish;
- olingan bilimlarni qo'llash ko'nikmalari. jumladan Institutning turli faoliyat sohalaridagi korrupsiya xavfini baholay olish qobiliyati, Institutda o'atilgan korrupsiyaga qarshi kurashish chora-tadbirlarini amaliyotda qo'llay olish.

Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha umumiy o'qitish materiallariga kiritish uchun namunaviy mavzular ushbu Qo'llanmaning 1-sonli ilovasida ko'rsatilgan.

13. Institutning barcha xodimlari uchun mo'ljallangan Institut xodimlarining Odob-axloq qoidalari bo'yicha umumiy o'qitish amaliy yo'naltirilgan bo'lishi va Institutda qabul qilingan odob-axloq tamoyillari va xulq-atvor qoidalari haqida yangi bilimlarni egallashni yoki mavjudlarini takrorlashni ta'minlashi kerak.

14. Korrupsiyaga qarshi umumiy o'qitish va Odob-axloq qoidalari bo'yicha umumiy o'qitish natijalariga ko'ra. Institut xodimlari o'rganilgan materialning o'zlashtirilishi va tushunilishini, hamda olingan bilimlar va ko'nikmalarni amaliyotda qo'llash imkoniyatlarini tekshirishga qaratilgan test sinovlaridan o'tishi kerak.

15. Institut xodimlari, agar savollarning kamida 80% iga to'g'ri javob bersalar, korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha umumiy o'quv mashg'ulotlaridan va Institut xodimlarining odob-axloq qoidalari bo'yicha umumiy o'quv mashg'ulotlaridan muvaffaqiyatli o'tgan hisoblanadi. Agar xodim savollarning 80% dan kamrog'iga to'g'ri javob bergan bo'lsa, u sinovlarni muvaffaqiyatsiz topshirgan kundan boshlab 5 ish kuni ichida qayta sinovdan o'tkazilishi mumkin.

16. *Korrupsiya xavfiga ko'proq moyil bo'lgan lavozimlarni egallovchi xodimlarni korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha o'qitishga mo'ljallangan maxsus o'quv mashg'ulotlari* Korrupsiyaga qarshi umumiy o'qitishdan tashqari o'tkaziladi (qo'shimcha ravishda).

17. Korrupsiya xavfiga ko'proq moyil bo'lgan lavozimlar ro'yxati Me'yoriy- huquqiy nazorat bo'limi tomonidan / koordinatorlar tomonidan korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha mas'ullar tomonidan Xodimlar boshqarmasi (bo'limi) bilan birgalikda, hamda odob-axloq va korrupsiyaga qarshi kurashish sohasida o'qitish jadvali bilan birga va (O'zbekistan Respublikasi Oliy va o'rta maxsus ta'lim vazirligi tizimidagi korrupsiya xavflarini baholash uslubiga muvofiq ravishda ishlab chiqiladi.

18. Korrupsiya xavfiga ko'proq moyil bo'lgan lavozimlarni egallovchi xodimlarni korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha o'qitishga mo'ljallangan maxsus o'quv mashg'ulotlari quyidagi ma'lumotlarni o'z ichiga olishi kerak:

- Korrupsiya xavfiga ko'proq moyil bo'lgan muayyan vazifalar / ishlarda korrupsiya xavflarini Aniqlash va minimallashtirish usullari haqidagi;
- Korrupsiya xavfiga ko'proq moyil bo'lgan muayyan vazifalar va ishlarda korrupsiyaning namoyon bo'lish shakllari va turlari haqidagi;

- Korrupsiya xavfiga ko'proq moyil bo'lgan muayyan vazifalar va ishlarga aloqador bo'lgan uchinchi shaxslar bilan o'zaro munosabat olib borishda korrupsiyaga qarshi kurashish talablari haqidagi;
- Korrupsiya xavfiga ko'proq moyil bo'lgan muayyan vazifalarni bajarishda qo'llaniladigan qo'shimcha talablar va tartiblarni o'z ichiga olgan ichki hujjatlar haqidagi.

19. *Institut, uning huzuridagi texnikumlar hamda institut tasarrufidagi fakultetlar va bo'linmalarda korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining ishalashi va rivojlanishi uchun mas'ul bo'lgan xodimlarni korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha o'qitishga mo'ljallangan maxsus o'quv mashg'ulotlari korrupsiyaga qarshi kurashish sohasidagi mutaxassislarini jalb qilish yo'li bilan kamida ikki yilda bir marta malaka oshirish, shuningdek, bunday o'quv mashg'ulotlarini o'tkazishga ixtisoslashgan vakolatli uchinchi shaxslar tomonidan tashkil etilgan treninglarda ishtirok etish shaklida o'tkaziladi.*

20. Institut, uning huzuridagi texnikumlar hamda institut tasarrufidagi fakultetlar va bo'linmalarda korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining ishlashi va rivojlanishiga mas'ul bo'lgan shaxslar uchun korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha o'qitishga mo'ljallangan maxsus o'quv mashg'ulotlari O'zbekiston Respublikasining korrupsiyaga qarshi kurashish tug'risidagi qonun hujjatlariga kiritilgan o'zgartirishlarni, korrupsiyaga qarshi kurashish tizimlarini ko'rish va davlat organlarida, hamda Oliy va o'rta maxsus ta'lim sohasida korrupsiyaning oldini olish bo'yicha chora-tadbirlarni amalga oshirish sohasidagi yetakchi xalqaro usullarni o'rganishni o'z ichiga olishi kerak.

21. Mazkur yo'riqnomaning 19-bandida ko'rsatilgan malaka oshirish va mashg'ulotlarda ishtirok etish 2 (ikki) yilda kamida 40 (qirq) soatni o'z ichiga olishi kerak.

6-bob. O'quv mashg'ulotlarini o'tkazish vaqtlari va davriyligi

22. Odob-axloq va korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha o'qitish, O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida va Institutning ichki hujjatlarida nazarda tutilgan majburiy malaka oshirish doirasidagi o'qitishdan, shuningdek uchinchi shaxslar vakillari ishtirokida o'tkaziladigan qo'shma konferensiyalar, uchrashuvlar, ilmiy kengashlardan tashqari amalga oshiriladi.

23. Institut xodimlari yiliga kamida bir marta odob-axloq va korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha o'quv mashg'ulotlaridan o'tishlari kerak.

24. Institut xodimlari quyidagi holatlarda yiliga bir martadan ortiq ravishda korrupsiyaga kurashish bo'yicha o'quv mashg'ulotlaridan o'tishlari kerak:

- xodim korrupsiya xavfiga ko'proq moyil bo'lgan lavozimda faoliyat yuritrsa;
- lavozimga tayinlanish va rotasiyadan so'ng, agar shaxsning yangi lavozimi korrupsiya xavfiga ko'proq moyil bo'lgan lavozimlar ro'yxatiga kirsam;
- Institutda korrupsiya harakatlarining ro'y berishi holatlari yoki bajarilayotgan ishlar / jarayonlarning korrupsiya xavfi darajasi oshgani aniqlanganda;
- Oziq-ovqat texnologiyasi va muhandisligi xalqaro instituti rektori va uning o'rinbosarlari, institut huzuridagi texnikumlar hamda institut tasarrufidagi fakultetlar va bo'linmalarning rahbarlarining qarori bilan.

25. Institutga ishga qabul qilingan yoki yangi lavozimga o'tkazilgan xodimlar ishga qabul qilingan yoki yangi lavozimga o'tgan kundan boshlab 30 kun ichida korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha umumiy o'quv mashg'ulotlaridan va Institutdagi xodimlarning odob-axloq qoidalari bo'yicha

umumiy o'quv mashg'ulotlaridan o'tishi shart (batafsil ma'lumot uchun mazkur yo'riqnomaning 11-15-bandlariga qarang).

Kadrlar boshqarmasining (bo'limining) mas'ul xodimi xodimlarning ishga qabul qilingan, yangi lavozimiga o'tkazilgan kundan boshlab 5 (besh) ish kundan kechiktirmagan holda, ularga kunduzgi/masofaviy tartibda o'tkaziladigan, korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha o'quv mashg'ulotlarini va Institut xodimlarini odob-axloq qoidalari bo'yicha o'quv mashg'ulotlarini tayinlashi (jumladan, onlayn-treninglarga havolalar yoki o'quv materiallari yuborishi/kunduzgi mashg'ulotlardan o'tish uchun guruhga qo'shishi va uning o'tkazilish vaqti haqida ma'lumot yuborishi) va undan o'tish zarurati haqida tegishli xodimlarni xabardor qilishi shart.

O'qish sanasini belgilashda odob-axloq va korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha tasdiqlangan yillik o'quv jadvali, guruhda bo'sh joylarning mavjudligi (kunduzgi mashg'ulotlari uchun) va ushbu bobning 22-23-bandlarida ko'rsatilgan o'qish muddatlari va davrlariga amal qilish zarurligi hisobga olinadi.

Keyingi korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha o'tkaziladigan umumiy o'quv mashg'ulotlari va Institut xodimlarining odob-axloq qoidalari bo'yicha o'tkaziladigan umumiy o'quv mashg'ulotlari Kadrlar boshqarmasi (bo'limi) mas'ul xodimi tomonidan barcha xodimlar uchun davriy ravishda, yiliga kamida bir marta tayinlanadi.

26. Xodim korrupsiya xavfiga ko'proq moyil bo'lgan lavozimda (Oziq-ovqat texnologiyasi va muhandisligi xalqaro institutida korrupsiya xavfini baholash uslubiga muvofiq) ishlasa yoki xodim mana shunday lavozimga tayinlansa korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha maxsus o'quv mashg'ulotlaridan o'tish (batafsil ma'lumot uchun mazkur Metodik ko'rsatmalarning 16-18-bandlariga qarang), Rektor / institut huzuridagi texnikumlar hamda institut tasarrufidagi fakultetlar va bo'linmalar rahbarlari tomonidan tasdiqlangan odob-axloq va korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha yillik o'quv jadvallarida belgilangan muddatlarda amalga oshiriladi.

27. Kadrlar boshqarmalari (bo'limlari) har yili odob-axloq va korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha o'quv jadvallarini tuzadilar (me'yoriy-huquqiy nazorati bo'limi va korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha koordinatorlar / mas'ul shaxslar ishtirokida) va ularni 31 dekabrgacha Rektor / institut huzuridagi texnikumlar hamda institut tasarrufidagi fakultetlar va bo'linmalar rahbarlariga tasdiqlash uchun taqdim etadilar.

Odob-axloq va korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha o'qitish jadvallarini tuzishda xodimlarning oldingi o'quv mashg'ulotlaridan o'tgan sanalari hisobga olinadi.

Odob-axloq va korrupsiyaga qarshi kurashish sohasidagi o'qitish jadvallarida o'quv kursining nomi, sanasi, shuningdek, o'quv mashg'ulotlari tayinlangan lavozimlar ko'rsatilishi shart.

Odob-axloq va korrupsiyaga qarshi kurashish sohasida tasdiqlangan jadvalga muvofiq, Kadrlar boshqarmalari (bo'limlari) ning mas'ul xodimlari, xodimlarga o'quv mashg'ulotlaridan o'tish zarurligi haqida o'quv mashg'ulotlari boshlanishidan kamida 10 ish kuni oldin elektron pochta orqali xabarnoma yuborishi yoki boshqa yo'l bilan ularga xabar berishi shart. Agar belgilangan muddat ichida o'quv mashg'ulotlaridan o'tishning imkoni bo'lmasa (kunduzgi ta'lim uchun, mavsumiy yuklamaning ko'pligi, kasallik ta'tili, rejali ta'til kabi sabablar yuzasidan), o'quv mashg'ulotlari boshlanishidan kamida 5 (besh) kun oldin, xodim o'qishni boshqa sanaga o'tkazish maqsadida Kadrlar boshqarmalari (bo'limlari)ni xabardor qilishi shart.

28. Institutda korrupsiya harakatlari aniqlangan holatda yoki Rektorning qarori bilan korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha o'quv mashg'ulotlari tayinlanganda, korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha o'quv mashg'ulotlaridan o'tish Rektor yoki institut huzuridagi texnikumlar hamda institut tasarrufidagi fakultetlar va bo'linmalar rahbarlari farmoyishlari va buyruqlarida belgilangan muddatlarda o'tkaziladi.

29. Odob-axloq va korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha o'qish kunduzgi tartibda, onlayn tartibda yoki xodimlar tomonidan darslami avtomatik kuzatib borish va bilimlarni nazorat qilish funksiyasiga ega avtomatlashtirilgan masofaviy o'qitish platformasidan foydalangan holda amalga oshirilishi mumkin. Institut, uning huzuridagi texnikumlar hamda institut tasarrufidagi fakultetlar va bo'linmalarning barcha xodimlari ko'rsatilgan platformadagi mashg'ulotlarga kirish imkoniyatiga ega bo'lishlari kerak.

7-bob. O'quv mashg'ulotlaridan o'tish intizomini nazorat qilish va hujjatlarni saqlash

30. Kadrlar boshqarmalari (bo'limlari) Institut xodimlarining odob-axloq va korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha o'quv mashg'ulotlaridan o'tishi to'g'risidagi ma'lumotlarni to'playdi va har chorakda uni huquqiy-me'yoriy nazorat bo'limiga yoki institut, uning huzuridagi texnikumlar hamda institut tasarrufidagi fakultetlar va bo'linmalardagi korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha koordinatorlar / mas'ul shaxslarga taqdim etadi.

Me'yoriy-huquqiy nazorat bo'limi yoki korrupsiyaga qarshi kurash bo'yicha koordinatorlar / mas'ul shaxslar olingan ma'lumotlarni (shu jumladan, o'quv mashg'ulotlaridan o'tish intizomi, xodimlar uchun eng katta qiyinchiliklarni keltirib chiqaradigan mavzular va test savollari, shuningdek (imkon qadar) Institutda o'tkazilgan mashg'ulotlar borasidagi qayta aloqa bo'yicha) tahlil qiladilar va tahlil natijalarini korrupsiyaga qarshi kurash tizimining ishlashi va rivojlanishi to'g'risidagi muntazam hisobotga kiritilishini, shuningdek o'quv materiallarini to'g'rilanishini (agar kerak bo'lsa) ta'minlaydilar.

31. Agar xodim belgilangan muddat ichida o'quv mashg'ulotidan yoki uning yakuni bo'yicha tayinlangan test sinovlaridan o'tmagan bo'lsa, tegishli Kadrlar boshqarmasi (bodimi) boshlig'i xodimga nisbatan tegishli qaror qabul qilinishi uchun bu haqda xodimning rahbariga xabar beradi (elektron pochta orqali).

32. Odob-axloq va korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha o'quv mashg'ulotlari jadvali, davomat hujjatlari, test natijalari, o'quv mashg'ulotlaridan o'tganlikni tasdiqlovchi boshqa hujjatlar Kadrlar boshqarmasida (bodimlarida) saqlanishi shart.

33. Institut xodimlarining tashqi o'quv mashg'ulotlaridan o'tganliklarini tasdiqlovchi sertifikatlar / boshqa tasdiq hujjatlari nusxalari ham O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida nazarda tutilgan muddatda xodimlarning shaxsiy hujjatlari ichida saqlash uchun Kadrlar boshqarmasiga (bodimlariga) beriladi.

8-bob. Qayta ko'rib chiqish va o'zgartirish kiritish tartibi

34. Mazkur Yo'riqnomada O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida, Instituting ichki hujjatlarida va/yoki odob-axloq va korrupsiyaga qarshi kurashish sohasidagi yetakchi xalqaro

tajribalarda yoki korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha o'quv mashg'ulotlarini tashkil etishda mavjud ichki hujjatlarni qayta ko'rib chiqish zaruratini keltirib chiqaradigan o'zgartirishlar bo'lganda qayta ko'rib chiqilishi kerak. Mazkur Yo'riqnomaga o'zgartirish kiritish uchun javobgarlik me'yoriy-huquqiy nazorat bo'limi zimmasida bo'ladi.

9-bob. Javobgarlik

35. Xodimlar, lavozimidan, xizmat muddatidan, maqomidan va boshqa omillardan qat'iy nazar, Mazkur Yo'riqnoma tamoyillari va talablariga rioya etishlari uchun shaxsan javobgardirlar.

**Oziq-ovqat texnologiyasi va muhandisligi xalqaro instituti xodimlarini korrupsiyaga qarshi
kurashish bo'yicha umumiy o'qitishga mo'ljallangan o'quv mashg'ulotlarining
NAMUNAVIY MAVZULARI**

Mavzu	Tarkibiy qismlar
Korrupsiyaning tabiati.	Korrupsiya tushunchasi, shakllari va sabablari; Korrupsiyaning mazmuni ijtimoiy-huquqiy hodisa sifatida; Korrupsiyaga jamiyatdagi munosabat.
Korrupsiyaga qarshi kurashning huquqiy asoslari.	Korrupsiyaga qarshi kurashish sohasidagi qonun hujjatlari; Koyarrupsiyaga qarshi kurash bo'yicha Institutdagi ichki hujjatlar; Korrupsiyaga qarshi kurashning halqaro amaliyoti.
Institutda korrupsiyaga qarshi kurash usullari.	Korrupsiyaga qarshi kurashish tizimi elementlarini, shuningdek Institutdagi korrupsiyaga qarshi kurashishning asosiy chora-tadbirlarini ko'rib chiqish; Institutdagi manfaatlar to'qnashuvining oldini olish, ularni aniqlash va hal qilish; Oziq-ovqat texnologiyasi va muhandisligi xalqaro instituti da korrupsiyaga qarshi kurashish to'g'risidagi nizom; Korrupsiyaga qarshi kurashish sohasidagi xodimlar va tarkibiy boflinmalaming majburiyatlari va vakolatlari; Ma'muriy tartib va qoidalardan foydalanish. Ma'muriy to'siqlar va rasmiyatchilikni bartaraf etish; Korrupsiya xatti-harakatlari / ularni sodir etish xavfi aniqlangan holatlardagi harakatlar; Korrupsiya harakatlari to'g'risidagi xabarlar (xabarlami yuborish kanallari, xabarlaming mazmuni bo'yicha tavsiyalar, xabarlarni ko'rib chiqish tamoyillari).
Korrupsiya xavflari va xavfli vaziyatlarda o'zini tutish qoidalari	Institutdagi korrupsiya xavflari va harakatlarining asosiy turlari; Nazorat va ruxsat berish funksiyalarini va amaliyotlarini bajarish doirasidagi korrupsiya xavflari va xavfli vaziyatlardagi xatti-harakat qoidalari; Ish yuzasidan sovg'alar berish/olishdagi korrupsiya xavflari va ish yuzasidan mehmondo'stlik belgilari va xavfli vaziyatlarda o'zini tutish qoidalari;

Mavzu**Tarkibiy qismlar**

	<p>Ilmiy tadqiqot ishlarini amalga oshirishda korrupsiya xavflari va xavfli vaziyatlarda o'zini tutish qoidalari;</p> <p>Talabalaming o'zlashtirishini baholashdagi korrupsiya xavfi va xavfli vaziyatlarda o'zini tutish qoidalari;</p> <p>Abituriyentlarni oliy o'quv yurtlari va o'rta maxsus ta'lim muassasalariga qabul qilishda korrupsiya xavflari va xavfli vaziyatlarda o'zini tutish qoidalari;</p> <p>Talabalaming o'qishini ko'chirish, o'qishdan chetlatish va o'qishni qayta tikiash paytidagi korrupsiya xavflari va xavfli vaziyatlarda o'zini tutish qoidalari;</p> <p>Talabalaming yakuniy davlat attestasiyasi natijalarini chiqarish paytidagi korrupsiya xavflari va xavfli vaziyatlarda o'zini tutish qoidalari;</p> <p>Fuqarolar, kontragentlar va uchinchi shaxslar bilan muloqot qilishdagi korrupsiya xavflari va xavfli vaziyatlarda o'zini tutish qoidalari;</p> <p>Institutga xodimlarni tanlab olish va yo'llashdagi korrupsiya xavflari va xavfli vaziyatlarda o'zini tutish qoidalari;</p> <p>Xaridlarni amalga oshirishdagi korrupsiya xavflari va xavfli vaziyatlarda o'zini tutish qoidalari;</p> <p>Institut, uning huzuridagi texnikumlar hamda institut tasarrufidagi fakultetlar va bo'linmalar faoliyatidagi boshqa xavflar.</p>
Korrupsiya harakatlari uchun javobgarlik.	<p>Korrupsiya harakatlari uchun intizomiy javobgarlik;</p> <p>Korrupsiya harakatlari uchun jinoiy javobgarlik;</p> <p>Korrupsiya harakatlari haqidagi ishlar bo'yicha O'zbekiston Respublikasi sud amaliyoti borasidagi qisqacha ma'lumotlar.</p>
Fuqarolik jamiyati korrupsiyaga qarshi.	<p>Jamoatchilik nazorati korrupsiyaga qarshi kurashish vositasi sifatida;</p> <p>Fuqarolarning huquqiy madaniyatini oshirish;</p> <p>Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha jamoatchilik fikri va hulq-atvorini shakllantirish;</p> <p>Fuqarolik jamiyati institutlarining Institut bilan birgalikdagi harakati.</p>